

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Bestuurslid 1 A. González Hulshof	Directeur
Bestuurslid 2	
Bestuurslid 3	
Bestuurslid 4	
Bestuurslid 5	

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek	☒ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☒ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☒ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☒ Minderheden	☒ Studenten
☐ Dieren	☒ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☒ Gemeenschappen	☒ Ouderen	☐ Werklozen
☒ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)	Doelstelling Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken? De stichting heeft ten doel de ontwikkeling van (hedendaagse) kunst en cultuur te behartigen door het exploiteren, ontwikkelen, tonen, bewaren, ondersteunen, verspreiden en bevorderen van uitingen van kunst, cultuur en natuureducatie, een en ander conform de kernwaarden van kunst, cultuur, cultuurhistorie en natuur van de gemeente Bergen NH. De stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door het (doen): - exploiteren van een voor het publiek toegankelijk museum; - het organiseren van tentoonstellingen, presentaties, podiumactiviteiten, muziekactiviteiten, debatten, lezingen, discussies, enzovoorts; - het regelmatig voeren van overleg met andere organisaties met oog op invulling van tentoonstellingen en/of kunstexposities; - het organiseren en stimuleren van uitwisseling van kunstcollecties; - het aangaan van samenwerkingen met organisaties die een gelijksoortig doel nastreven.
Hoofdpijnen beleidsplan Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.	
Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?	De voornaamste werkzaamheden betreffen: 1. exploitatie museum en museumtuin; 2. cultuureducatie aan jongeren t/m 18 jaar; 3. beheer eigen en in bruikleen gegeven collecties; 4. exploitatie museumwinkel; 5. exploitatie museumcafé; 6. organiseren van culturele (buiten)activiteiten. 7. fondsenwerving; 8. ondersteuning van, en overleg met andere stichtingen die een gelijksoortig doel nastreven. De activiteiten vinden gedurende het gehele jaar plaats. Alle werkzaamheden zorgen voor het realiseren van de doelstelling en/of genereren daar extra middelen voor.
Hoe krijgt de instelling inkomsten?	De instelling verkrijgt haar inkomsten onder meer door: 1. entreegelden museum; 2. subsidie gemeente Bergen; 3. inkomsten museumwinkel; 4. inkomsten museumcafé; 5. donaties, giften particulieren en bedrijven; 6. fondsenwerving tentoonstellingen; 7. inkomsten uit het ter beschikking stellen van het museum.

1 Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	De middelen worden zoveel mogelijk hetzelfde jaar besteed aan de beschreven werkzaamheden om de doelstelling van de stichting te realiseren. De stichting streeft naar een weerstandsvermogen van 15% van de normale inkomsten, gebruikelijk voor musea van deze grootte om werkzaamheden en investeringen te kunnen financieren, en eventuele tegenvallers op te kunnen vangen. Het vermogen wordt aangehouden op een spaarrekening.
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	De stichting heeft een Raad van Toezicht, deze leden ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Het dagelijkse bestuur ligt bij de statutair algemeen directeur. Zij wordt beloond in overeenstemming met de museum CAO en Wet Normering Topinkomens.
Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i>	Het activiteitenverslag is opgenomen in het Jaarverslag 2024.
Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i>	https://kranenburgh.nl/uploads/jaarrekeningen%20en%20jaarverslagen/Museum%20Kranenburgh-Jaarverslag%202024-digitaal.p Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 46.472	€ 42.125	Bestemmingsreserve	€ 731.144	€ 516.144
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	+	+	Overige reserves	€ 259.288	€ 220.626
	€ 46.472	€ 42.125		→ € 990.432	→ € 736.770
Vorraden	€ 31.374	€ 28.904	Bestemmingsfondsen	€ 249.788	€ 214.686
Vorderingen & overlopende activa	€ 270.321	€ 246.857	Voorzieningen	€	€
Effecten	€	€	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 1.335.872	€ 1.077.331	Kortlopende schulden	€ 443.819	€ 443.761
	→ € 1.637.567	→ € 1.353.092		→ € 1.684.039	→ € 1.395.217
	+	+			
Totaal	€ 1.684.039	€ 1.395.217	Totaal	€ 1.684.039	€ 1.395.217

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://kranenburgh.nl/uploads/jaarrekeningen%20en%20jaarverslagen/Jaarrekening%202024%20Stichting%20Kranenburgh.pdf>

3 Staat van baten en lasten
Baten
2024
2023 (*)

Subsidies van overheden

€ 888.300

€ 905.443

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ -53

€ 10.728

Overige subsidies

€ 89.741

€ 146.638

+

+

Baten van subsidies

€ 977.988

€ 1.062.809

Baten sponsorbijdragen

€ 2.500

€ 6.632

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€ 130.493

€ 148.055

+

+

Giften

€ 130.493

€ 148.055

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 1.164.896

€ 1.224.205

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

Som van alle baten

€ 2.275.877

€ 2.441.701

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€ 636.799

€ 668.053

Verstrekte subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€ 44.456

€ 41.099

Personeelskosten

€ 878.169

€ 959.439

Huisvestingskosten

€ 251.640

€ 280.276

Afschrijvingen

€ 13.885

€ 13.612

Financiële lasten

€ -11.144

€ 6.992

Overige lasten

€ 208.410

€ 332.931

+

+

Som van de lasten

€ 2.022.215

€ 2.302.402

Saldo van baten en lasten

€ 253.662

€ 139.299

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie <https://kranenburgh.nl/uploads/jaarrekeningen%20en%20jaarverslagen/Jaarrekening%202024%20Stichting%20Kranenburgh.pdf>.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://kranenburgh.nl/uploads/jaarrekeningen%20en%20jaarverslagen/Jaarrekening%202024%20Stichting%20Kranenburgh.pdf>

[Open](#)